



**Formulaire de remboursement**

Identification de l'employé :

Prénom	
Nom	
Adresse courriel	
Type d'activité	
Date de début d'activité	

**Ce formulaire doit être accompagné de la preuve d'inscription et/ou de la facture.**

La preuve d'inscription et/ou la facture doit être émise par un établissement sportif, une municipalité, un organisme reconnu ou un professionnel et doit inclure les renseignements suivants :

- Nom de l'employé (s'il s'agit d'une inscription ou d'un abonnement);
- Type d'activité sportive (ex: zumba, yoga, etc.);
- Le numéro de TPS et TVQ (s'il y a lieu);

Dans le cas d'une équipe sportive, l'employé doit fournir une preuve officielle qu'il est inscrit dans l'équipe (ex. : capture d'écran de l'équipe sur le site Internet, contrat avec le nom de tous les joueurs, etc.) ainsi qu'une copie de la facture.

**Activités admissibles :** Abonnement sportif mensuelle ou à la carte (ex : zumba, yoga, gym, cours de danse, Dek Hockey, tournoi sportif, vélo en salle, coach privé, entraînement en ligne, yoga en ligne, etc.).

**Activités non admissibles :** Achat d'accessoires d'entraînement (ex : vêtements, espadrilles, etc.). Achat ou location d'équipement (ex : ski, patin, etc.). Activités ou cours autres que sportifs (ex : couture, photographie, peinture, etc.). Activité journalière (ex : piscine, patinage, etc.).

*\* Votre demande sera traitée **seulement si** tous les renseignements requis sont présents sur la preuve d'inscription et sur le présent formulaire. De plus, il est de **votre** responsabilité de vous informer **avant** d'effectuer votre achat afin de vous assurer des modalités*

Réservé à l'administration	
Remboursement approuvé <input type="checkbox"/>	Montant de _____,\$
Remboursement refusé <input type="checkbox"/>	Raison du refus :

Montant remboursable annuellement :	<b>200\$</b> maximum (taxes incluses)
-------------------------------------	---------------------------------------

\* Valide du 1<sup>er</sup> avril au 31 mars de l'année en cours

\* Remboursable en un seul versement par année (facture globale ou de plusieurs factures totalisant le montant) à brocher avec le présent document.